



**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ
Белгородской области**

ПРИКАЗ

«18» октября 2016 года

№ 3196

**О проведении Национального исследования
качества образования по иностранному
языку в 5 и 8 классах**

В соответствии с графиком проведения национальных исследований качества образования по учебным предметам, изучаемым на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования на 2016-2017 годы, утвержденным распоряжением Рособрнадзора от 30 августа 2016 года № 2322-05 «Об утверждении графиков проведения мероприятий, направленных на исследование качества образования на 2016-2017 годы» в целях организованного проведения Национального исследования качества образования (далее - НИКО) по иностранному языку в 5 и 8 классах и получения независимых результатов индивидуальных учебных достижений обучающихся общеобразовательных организаций Белгородской области в рамках реализации подпрограммы «Развитие региональной системы оценки качества образования» Государственной программы Белгородской области «Развитие образования Белгородской области на 2014-2020 годы» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Провести НИКО по иностранному языку: 20, 21 октября 2016 года в 8 классах; 25, 26 октября 2016 года в 5 классах общеобразовательных организаций Белгородской области с использованием информационной системы НИКО (далее – ИС НИКО).

2. Назначить региональным координатором, ответственным за проведение НИКО по иностранному языку в 5 и 8 классах общеобразовательных организаций Белгородской области, директора ОГБУ «Белгородский региональный центр оценки качества образования» Батаева С.С.

3. Утвердить список согласованных с Рособрнадзором общеобразовательных организаций Белгородской области, участвующих в НИКО по иностранному языку (приложение №1).

4. Утвердить состав ответственных муниципальных координаторов проведения НИКО по иностранному языку в 5 и 8 классах общеобразовательных организаций Белгородской области (приложение №2).

5. Утвердить состав ответственных организаторов, организаторов в аудиториях, технических специалистов пунктов проведения исследования (далее - ППИ), независимых наблюдателей, участвующих в НИКО по иностранному языку в 5 и 8 классах (приложение №3).

6. Утвердить инструкции для специалистов, участвующих в проведении НИКО по иностранным языкам в 5 и 8 классах (приложение № 4).

7. ОГБУ «Белгородский региональный центр оценки качества образования» (Батаев С.С.) обеспечить:

7.1. Организационно-технологическое сопровождение НИКО по иностранному языку в 5 и 8 классах общеобразовательных организаций Белгородской области;

7.2. Дистанционное обучение технических специалистов, организаторов и наблюдателей, задействованных в проведении НИКО по иностранному языку в 5 и 8 классах (приложение № 3) в срок до 19 октября 2016 года;

7.3. Направление уполномоченных представителей ОГБУ «Белгородский региональный центр оценки качества образования» 20,21,25,26 октября 2016 года в ППИ для обеспечения порядка проведения оценочной процедуры (приложение № 5).

8. Руководителям муниципальных органов управления образованием Алексеевского района, Валуйского района, Грайворонского района, Губкинского городского округа, Ивнянского района, Корочанского района, Новооскольского района, Прохоровского района, Шебекинского района обеспечить:

8.1. Проведение 20, 21 октября 2016 года в 8 классах; 25, 26 октября 2016 года в 5 классах НИКО по иностранному языку в ППИ, организованных на базе общеобразовательных организациях согласно приложению №1;

8.2. Организацию участия технических специалистов, организаторов и наблюдателей, задействованных в проведении НИКО по иностранному языку в 5 и 8 классах (приложение № 3) в дистанционном обучении;

8.3. Оснащение аудиторий в ППИ согласно техническим требованиям для проведения процедур исследования (приложение №6), а также средствами видеонаблюдения;

8.4. Присутствие в ППИ уполномоченных представителей муниципального органа управления образованием во время проведения исследования;

8.5. Доставку уполномоченных представителей ОГБУ «Белгородский региональный центр оценки качества образования» к месту проведения НИКО по иностранному языку и обратно;

8.6. Присутствие в общеобразовательных организациях технических специалистов, организаторов и наблюдателей, задействованных в проведении НИКО по иностранному языку в 5 и 8 классах (приложение № 3) 20,21,25,26 октября 2016 года.

9. Руководителям общеобразовательных организаций, участвующих в проведении НИКО по иностранному языку обеспечить:

9.1. Формирование ППИ на базе общеобразовательной организации;

9.2. Участие технических специалистов, организаторов и наблюдателей, задействованных в проведении НИКО по иностранному языку в 5 и 8 классах (приложение № 3) в дистанционном обучении;

9.3. Организацию мест проведения исследования (аудиторий) и их оснащение согласно техническим требованиям для проведения процедур исследования (приложение №6), а также оснащение средствами видеонаблюдения;

9.4. Своевременное получение программного обеспечения, материалов для проведения исследования, ключа доступа к КИМ через личный кабинет ППИ в ИС НИКО, а также установку и пробный запуск программного обеспечения;

9.5. Ознакомление специалистов, задействованных в проведении НИКО по иностранным языкам 20, 21 октября 2016 года в 8 классах; 25, 26 октября 2016 года в 5 классах с утвержденными настоящим приказом инструкциями (приложение №4);

9.6. Проведение процедуры исследования по иностранному языку 20, 21 октября 2016 года в 8 классах; 25, 26 октября 2016 года в 5 классах на 2, 3 и/или 4 уроках (с 9 часов 30 минут до 11 часов 30 минут).

10. Специалистам, участвующим в проведении НИКО по иностранным языкам 20, 21 октября 2016 года в 8 классах; 25, 26 октября 2016 года в 5 классах при проведении исследования следовать инструкциям утвержденным настоящим приказом (приложение №4).

11. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

**Первый заместитель начальника
департамента - начальник управления
общего, дошкольного и дополнительного
образования департамента образования
Белгородской области**



О.Медведева

16.10 2016

**Список общеобразовательных организаций Белгородской области, участвующих в
Национальном исследовании качества образования (НИКО) по иностранному языку в
5 и 8 классах в 2016 году**

Предмет: английский язык

№ п/п	Наименование образовательной организации	Адрес	Руководитель
1.	Муниципальное общеобразовательное учреждение Иловская средняя общеобразовательная школа им. Героя России В.Бурцева Алексеевского района Белгородской области	Белгородская область, Алексеевский район, село Иловка, улица Панина, 1	Белых Вера Михайловна
2.	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Насоновская средняя общеобразовательная школа» Валуйского района Белгородской области	Белгородская обл, Валуйский р-н, Насоново с, Школьная, 32	Сорокова Ирина Николаевна
3.	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 2 с углубленным изучение отдельных предметов» города Валуйски Белгородской области	Белгородская область, город Валуйки, ул.1 Мая,51	Жуков Алексей Иванович
4.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Дорогощанская средняя общеобразовательная школа» Грайворонского района Белгородской области	Белгородская область Грайворонский район. с. Дорогощь, п-к Первомайский, 1а	Игнатенко Вера Ивановна
5.	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Лицей №5» города Губкина Белгородской области	Белгородская область, г.Губкин, ул.Советская, д.29	Сергеев Николай Иванович
6.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №1» города Губкина Белгородской области	Белгородская область, г. Губкин, ул. К. Маркса, 21а	Искренева Валентина Михайловна
7.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Ивнянская средняя общеобразовательная школа №1» п.Ивня Ивнянского района Белгородской области	Белгородская область п. Ивня ул. Советская д.42	Мироненко Евгений Михайлович
8.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Алексеевская средняя общеобразовательная школа Корочанского района Белгородской области»	Белгородская область, Корочанский район, с.Алексеевка, ул.Больничная, 2А	Савина Галина Михайловна
9.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Шараповская средняя общеобразовательная школа Новооскольского района Белгородской области»	Белгородская область, Новооскольский район, село Шараповка, улица Центральная, дом 6.	Дитяткова Юлия Николаевна
10.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение	Белгородская область, Прохоровский район,	Бельков Леонид Тимофеевич

	«Большанская основная общеобразовательная школа» Прохоровского района Белгородской области	с.Большое, ул.Центральная №5	
11.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №4 г. Шебекино Белгородской области»	Белгородская область, г.Шебекино ул.Ленина дом 19	Касьянова Елена Ивановна

Предмет: немецкий язык

№ п/п	Наименование образовательной организации	Адрес	Руководитель
1.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Ивано-Лисичанская средняя общеобразовательная школа» Грайворонского района Белгородской области	Белгородская обл., Грайворонский р-н., с. Ивановская Лисица, ул. Комсомольская, д. 24	Галайко Иван Николаевич

Приложение №2
к приказу департамента образования
Белгородской области
от «13» 10 2016 г. № 1296

**Состав ответственных муниципальных координаторов
проведения Национального исследования качества образования (НИКО)
по иностранному языку в 5 и 8 классах общеобразовательных организаций
Белгородской области**

№ п/п	Фамилия	Имя	Отчество	Муниципальное образование
1.	Смурыгина	Елена	Николаевна	Алексеевский район
2.	Бакаева	Виктория	Юрьевна	Валуйский район
3.	Шишенко	Анна	Сергеевна	Грайворонский район
4.	Сучкова	Вера	Александровна	Губкинский городской округ
5.	Реутова	Алла	Анатольевна	Ивнянский район
6.	Затынайченко	Светлана	Владимировна	Корочанский район
7.	Королева	Инна	Иосифовна	Новооскольский район
8.	Рашина	Наталья	Николаевна	Прохоровский район
9.	Новинкина	Анна	Александровна	Шебекинский район

Состав ответственных организаторов, организаторов в аудиториях, технических специалистов пунктов проведения исследования на базе общеобразовательных организаций Белгородской области, участвующих в НИКО по иностранному языку в 5 и 8 классах

№ п/п	Фамилия	Имя	Отчество	Муниципальное образование, ОО
Ответственный организатор ППИ				
1.	Белых	Наталья	Ивановна	Муниципальное общеобразовательное учреждение Иловская средняя общеобразовательная школа им. Героя России В.Бурцева Алексеевского района Белгородской области
2.	Выскребенцева	Ирина	Владимировна	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Насоновская средняя общеобразовательная школа» Валуйского района Белгородской области
3.	Трубникова	Елена	Борисовна	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 2 с углубленным изучение отдельных предметов» города Валуйски Белгородской области
4.	Михайлова	Лариса	Владимировна	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Дорогощанская средняя общеобразовательная школа» Грайворонского района Белгородской области
5.	Лаптева	Светлана	Ивановна	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Ивано-Лисичанская средняя общеобразовательная школа» Грайворонского района Белгородской области
6.	Денисова	Оксана	Александровна	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Лицей №5» города Губкина Белгородской области
7.	Кузнецова	Наталья	Николаевна	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №11» города Губкина Белгородской области
8.	Демянчук	Инна	Евгеньевна	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Ивнянская средняя общеобразовательная школа №1» п.Ивня Ивнянского района Белгородской области
9.	Остапенко	Светлана	Николаевна	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Алексеевская средняя общеобразовательная школа Корочанского района Белгородской области»
10.	Лохманова	Светлана	Васильевна	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Шараповская средняя общеобразовательная школа Новооскольского района Белгородской области»
11.	Гудов	Дмитрий	Сергеевич	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Большанская основная общеобразовательная школа» Прохоровского района Белгородской области

12.	Ничик-Срывкина	Татьяна	Евдокимовна	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №4 г. Шебекино Белгородской области»
Организатор в аудитории				
13.	Костылева	Наталья	Федоровна	Муниципальное общеобразовательное учреждение Иловская средняя общеобразовательная школа им. Героя России В.Бурцева Алексеевского района Белгородской области
14.	Лутова	Наталья	Митрофановна	
15.	Алимова	Зоя	Николаевна	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Насоновская средняя общеобразовательная школа» Валуйского района Белгородской области
16.	Шматова	Валерия	Николаевна	
17.	Хохлова	Наталья	Владимировна	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 2 с углубленным изучение отдельных предметов» города Валуйски Белгородской области
18.	Макашева	Лариса	Павлиновна	
19.	Павлова	Юлия	Ивановна	
20.	Любасова	Светлана	Александровна	
21.	Дежкина	Татьяна	Николаевна	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Дорогощанская средняя общеобразовательная школа» Грайворонского района Белгородской области
22.	Павлова	Ирина	Борисовна	
23.	Сопина	Алла	Николаевна	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Ивано-Лисичанская средняя общеобразовательная школа» Грайворонского района Белгородской области
24.	Ткаченко	Светлана	Николаевна	
25.	Меркулова	Светлана	Александровна	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Лицей №5» города Губкина Белгородской области
26.	Козлова	Жанна	Анатолевна	
27.	Филатова	Виктория	Александровна	
28.	Ровенских	Татьяна	Викторовна	
29.	Помазан	Ирина	Николаевна	
30.	Белоусова	Жанна	Ивановна	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №1» города Губкина Белгородской области
31.	Захарова	Юлия	Валентиновна	
32.	Мухина	Ольга	Ивановна	
33.	Кривошейцева	Наталья	Александровна	
34.	Петренко	Лилия	Петровна	
35.	Шуманева	Лариса	Анатолевна	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Ивнянская средняя общеобразовательная школа №1» п.Ивня Ивнянского района Белгородской области
36.	Ганжина	Мария	Александровна	
37.	Севрюкова	Елена	Станиславовна	
38.	Гончаров	Виктор	Александрович	
39.	Греховодова	Нина	Михайловна	
40.	Лебединская	Светлана	Альбертовна	
41.	Зеленина	Елена	Алексеевна	
42.	Петрова	Наталья	Александровна	
43.	Гречухина	Наталья	Васильевна	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Алексеевская средняя общеобразовательная школа Корочанского района Белгородской области»
44.	Бугрова	Наталья	Георгиевна	
45.	Проскурова	Любовь	Ивановна	
46.	Апостолова	Наталья	Валентиновна	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Шараповская средняя общеобразовательная школа Новооскольского района Белгородской области»
47.	Перервенко	Валентина	Николаевна	
48.	Сушкова	Любовь	Анатолевна	
49.	Остапенко	Ирина	Владимировна	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Большанская основная общеобразовательная школа» Прохоровского района Белгородской области
50.	Кольб	Ирина	Николаевна	

51.	Тяжлова	Татьяна	Ивановна	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №4 г. Шебекино Белгородской области»
52.	Кузьмина	Валентина	Дмитриевна	
53.	Богачева	Наталья	Петровна	
54.	Юшинова	Лейла	Янарсовна	
Технические специалисты ППИ				
55.	Попова	Наталья	Владимировна	Муниципальное общеобразовательное учреждение Иловская средняя общеобразовательная школа им. Героя России В.Бурцева Алексеевского района Белгородской области
56.	Моисеев	Андрей	Николаевич	
57.	Герасимова	Екатерина	Дмитриевна	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Насоновская средняя общеобразовательная школа» Валуйского района Белгородской области
58.	Потанин	Александр	Валентинович	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 2 с углубленным изучение отдельных предметов» города Валуйски Белгородской области
59.	Бруева	Вероника	Николаевна	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Дорогощанская средняя общеобразовательная школа» Грайворонского района Белгородской области
60.	Кулаков	Василий	Николаевич	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Ивано-Лисичанская средняя общеобразовательная школа» Грайворонского района Белгородской области
61.	Сафонова	Алла	Сергеевна	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Лицей №5» города Губкина Белгородской области
62.	Лабазова	Татьяна	Александровна	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №11» города Губкина Белгородской области
63.	Долгих	Денис	Николаевич	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Ивнянская средняя общеобразовательная школа №1» п.Ивня Ивнянского района Белгородской области
64.	Жданова	Мария	Владимировна	
65.	Бугрова	Ирина	Николаевна	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Алексеевская средняя общеобразовательная школа Корочанского района Белгородской области»
66.	Афанасьев	Виталий	Владимирович	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Шараповская средняя общеобразовательная школа Новооскольского района Белгородской области»
67.	Жигулин	Андрей	Михайлович	
68.	Курочкин	Валерий	Валерьевич	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Большанская основная общеобразовательная школа» Прохоровского района Белгородской области
69.	Дрожжина	Елена	Владимировна	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №4 г. Шебекино Белгородской области»
70.	Сотникова	Ирина	Александровна	

**Список независимые наблюдателей,
участвующих в НИКО по иностранному языку в 5 и 8 классах**

№ п/п	Фамилия	Имя	Отчество	Место работы	Общеобразовательная организация на базе которой организован ППИ
1.	Рощупкина	Алла	Васильевна	МБУ "ЦОКО"	Муниципальное общеобразовательное учреждение Иловская средняя общеобразовательная школа им. Героя России В.Бурцева Алексеевского района Белгородской области
2.	Жашков	Евгений	Игоревич	МБУ "ЦОКО"	
3.	Шеховцова	Наталья	Валентиновна	МБОУ «Рождественская СОШ» Валуйского райрна Белгородской области	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Насоновская средняя общеобразовательная школа» Валуйского района Белгородской области
4.	Сержанов	Павел	Юрьевич		
5.	Крыжановская	Елена	Вадимовна	МБУ ДПО «Дом детского творчества г. Валуйки» Белгородской области	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 2 с углубленным изучение отдельных предметов» города Валуйски Белгородской области
6.	Таирова	Инна	Валерьевна		
7.	Шершнева	Юлия	Ивановна		
8.	Моисеева	Рига	Сергеевна		
9.	Трофимова	Ольга	Григорьевна	МБОУ «Смородинская средняя общеобразовательная школа» Грайворонского района Белгородской области	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Дорогощанская средняя общеобразовательная школа» Грайворонского района Белгородской области
10.	Анпилова	Наталья	Ивановна		
11.	Костина	Юлия	Александровна	МБОУ «Косиловская ООШ» Грайворонского района Белгородской области	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Ивано-Лисичанская средняя общеобразовательная школа» Грайворонского района Белгородской области
12.	Матчина	Наталья	Николаевна		
13.	Уколова	Светлана	Владимировна	МБУ "Научно - методический центр" администрации Губкинского городского округа	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Лицей №5» города Губкина Белгородской области
14.	Воронова	Галина	Николаевна		
15.	Головина	Елена	Сергеевна		
16.	Салиева	Светлана	Николаевна		
17.	Довганюк	Светлана	Владимировна		
18.	Смирнова	Ольга	Евгеньевна		
19.	Видинеева	Елена	Александровна		
20.	Тарасенко	Галина	Михайловна	Районный центр оценки качества образования управления образования Ивнянского района	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Ивнянская средняя общеобразовательная школа №1» п.Ивня Ивнянского района Белгородской области
21.	Медведева	Галина	Васильевна		
22.	Давыдова	Елена	Владимировна		
23.	Батырева	Ольга	Александровна	МБОУ «Бехтеевская СОШ	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Алексеевская средняя
24.	Воляная	Юлия	Александровна		

25.	Болотова	Эльвира	Игоревна	Корочанского района Белгородской области»	общеобразовательная школа Корочанского района Белгородской области»
26.	Стромилова	Наталья	Григорьевна	МБОУ «СОШ №3» г. Новый Оскол	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Шараповская средняя общеобразовательная школа Новооскольского района Белгородской области»
27.	Ляшко	Людмила	Анатольевна	МБОУ «СОШ №4 г.Новый Оскол»	
28.	Овсиенко	Валентина	Николаевна	МБОУ «Старобезгинская СОШ»	
29.	Кузубова	Ольга	Тимофеевна	МБОУ «Подолешенская СОШ» Прохоровского района	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Большанская основная общеобразовательная школа» Прохоровского района Белгородской области
30.	Кулабухова	Галина	Алексеевна		
31.	Сергеева	Татьяна	Анатольевна	МБОУ «СОШ №6 города Шебекино Белгородской области»	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №4 г. Шебекино Белгородской области»
32.	Каширина	Ольга	Михайловна	МБОУ «СОШ №5 с УИОП г. Шебекино Белгородской области»	

Инструкция ответственного организатора ППИ при проведении Национальных исследований качества образования в Российской Федерации по иностранным языкам в 5 и 8 классах

Термины и сокращения

НИКО - Национальные исследования качества образования.

Федеральный организатор НИКО - организация-координатор проведения исследований.

ОО - образовательная организация.

ОИВ субъекта РФ или ОИВ - орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования. Региональный координатор ОИВ - специалист, назначенный ОИВ для координации процедур исследований на региональном уровне.

ППИ - пункт проведения исследования на базе ОО, которая участвует в НИКО. Ответственный организатор ППИ - директор ОО или назначенный им ответственный за взаимодействие с ОИВ и общую координацию проведения исследования в ППИ.

Организатор в аудитории или организатор - сотрудник ОО, организующий проведение процедур исследований в аудитории.

Наблюдатель, независимый наблюдатель - сотрудник другой ОО или специалист, направленный ОИВ.

КИМ - контрольные измерительные материалы для проведения диагностической работы в рамках НИКО.

ПО - программное обеспечение.

Информационная система НИКО или ИС НИКО (<http://www.eduniko.ru>) - информационная система, предназначенная для обмена данными между ОО, участниками НИКО и Федеральным организатором НИКО. Состоит из нескольких модулей: Система СтатГрад <https://niko.statgrad.org/> - модуль регистрации ОО, получения и обработки электронных отчетов от ОО, передачи информации в ОО от Федеральных организаторов; Система СГ- Коллектор - модуль приема и обработки ответов участников НИКО для объединения в комплекты и организации дальнейшей проверки; Система Эксперт (или СГ-Эксперт expert.statgrad.org) - система удаленной проверки заданий.

Система дистанционного обучения Курситет <https://kursitet.ru/project/niko/2016ya/> - информационная система на базе проекта с открытым исходным кодом EDX, предназначенная для дистанционного обучения и содержащая курсы по подготовке и проведению НИКО.

Инструкция ответственного организатора ППИ Общие сведения

ОИВ обеспечивает назначение в каждом ППИ, участвующем в исследовании, ответственного организатора на уровне ППИ.

1.1 Участниками исследования являются обучающиеся 5 и 8 классов образовательной организации (ОО), изучающие английский/ французский/ немецкий язык как основной.

1.2 Для ОО процедура исследования включает:

- сбор контекстных данных об ОО;
- техническую подготовку проведения диагностической работы и анкетирования;
- запуск и проведение диагностической работы и анкетирования;
- сбор и отправку результатов.

1.3 Задания диагностической работы и вопросы анкеты демонстрируются участнику исследования на экране компьютера в программе установленного ПО. Ввод ответов также осуществляется на компьютере. КИМ содержат три вида заданий: аудирование с вводом

ответов на компьютере, говорение с аудиозаписью ответов, текстовые задания с вводом ответа на компьютере, порядок ответа на задания строго фиксированный.

1.4 Рассадка участников происходит по 4 человека в аудиторию. Каждая следующая подгруппа выполняет диагностическую работу по вариантам, отличным от вариантов для предыдущих подгрупп.

1.5 Во время проведения диагностической работы и анкетирования в аудитории должны находиться технический специалист ППИ, организатор в аудитории и независимый наблюдатель.

1.6 Перед началом выполнения диагностической работы каждый участник исследования получает свой номер участника, присвоенный ему федеральным организатором (у каждого участника свой номер, привязанный к его данным), который является паролем для входа в систему и определяет его участие в исследовании в указанный в маркированном списке день.

1.7 Каждый участник работает за своим компьютером, каждое следующее задание появляется после ввода ответа на предыдущее. После всех заданий диагностической работы следуют вопросы анкеты. Выполнив диагностическую работу и заполнив анкету, участник должен обратиться к организатору в аудитории и покинуть рабочее место.

1.8 Во время проведения диагностической работы организатор в аудитории заполняет протокол проведения исследования, в котором по итогам процедуры должны быть указаны ФИО участников исследования в привязке к индивидуальным номерам участников и дню проведения (первому или второму), а также номер аудитории и номер станции. Протокол заполняется ТОЛЬКО в бумажном виде и хранится в ОО. На основании этого протокола ОО впоследствии привязывает полученные от федерального организатора деперсонифицированные результаты участников к конкретным обучающимся.

1.9 По окончании процедуры исследования, ответственный организатор ППИ заполняет электронный протокол проведения, внося информацию из протокола проведения без ФИО участников.

Информация о ФИО в единую информационную базу исследования не передается.

Подготовка к проведению процедур исследования

Для работы в Информационной системе НИКО следует использовать имеющийся в ОО логин. Если у Вас нет логина и пароля, их необходимо получить, направив заявку по форме <https://stat.grad.Org/#63> на почту технической поддержки need@nikohelp.ru. Получив логин и пароль, ответственный организатор ППИ должен войти на сайт проекта «Национальные исследования качества образования», авторизоваться (ввести свой логин и пароль в левой верхней части страницы) и получить материалы для проведения исследования.

Заведите в удобном для Вас месте папку НИКО и сохраняйте туда в электронном виде все электронные документы, формы отчёта и т. п., связанные с исследованием. Особое внимание обратите на копии отправляемых в систему СтатГрад форм и отчётов.

Не позднее 10 октября 2015 года. Приглашения для специалистов

Ответственный организатор формирует список сотрудников, которые будут назначены организаторами в аудиториях по одному на каждую задействованную аудиторию и не менее одного запасного. Организатором в аудитории назначается учитель данной ОО, не являющийся учителем иностранного языка (английского, французского или немецкого, в зависимости от процедуры) в этом классе. Согласно списку ответственный организатор ППИ выдает приглашения организаторам в аудитории для самостоятельной регистрации в системе дистанционного обучения на курсах по подготовке к проведению Национальных исследований качества образования (НИКО ИНЯЗ-2016). Также приглашения необходимо выдать техническому специалисту ППИ (1-2 в зависимости от количества участников). Ответственному организатору ППИ необходимо самому зарегистрироваться в системе дистанционного обучения Курситет <https://kursitet.ru/proiect/niko/2016ya/>.

При возникновении проблем с регистрацией в системе обучения можно обратиться по адресу почты поддержки: help.kursitet@yandex.ru

Сразу после получения приглашения каждый из сотрудников сможет начать дистанционное

обучение. При необходимости до 14 октября 2016 года после запроса дополнительных приглашений на обучение могут быть направлены дополнительные специалисты.

10 октября - 19 октября 2016 года. Обучение

Необходимо обеспечить дистанционное обучение всех сотрудников, участвующих в исследовании. Списки приступивших к обучению из Вашего ОО и итоги аттестации будут публиковаться в информационной системе НИКО.

Материалы для аттестации будут доступны 17 октября 2015 года.

Успешно прошедшие обучение в системе дистанционного обучения Курситет <https://kursitet.ru/project/niko/2016ya> технические специалисты (прошедшие аттестацию в системе Курситет) получают доступ к системе СГ-Коллектор модулю приема и обработки ответов участников НИКО.

Не позднее 17 октября 2016 года. Приказ по ОО

Необходимо издать приказ по ОО об участии в процедуре исследования. Примерный текст приказа прилагается.

10 октября 2016 года. Подготовка аудиторий, установка ПО

К 10 октября технический специалист ППИ должен получить ПО в личном кабинете ОО в информационной системе НИКО.

ПО должно быть установлено на компьютерах (рабочих станциях) в аудиториях, предназначенных для проведения исследования, ПО на компьютерах участников должно быть подготовлено к 11 октября.

11-12 октября необходимо провести апробацию проведения процедуры исследования. Подробности по установке и настройке ПО в инструкции технического специалиста ППИ.

В каждой аудитории для проведения исследования должны быть обеспечены:

- рабочие места в соответствии с количеством участников в соответствии с техническими требованиями (4 человека в аудиторию);
- рабочие места для технического специалиста, организатора в аудитории и независимого наблюдателя;
- место для вещей участников исследования.

Рекомендуется также иметь в аудитории жёсткую папку-планшет для закрепления протокола, который организатор мог бы заполнять, перемещаясь по аудитории.

На стенах аудитории не должно быть справочных материалов.

Кроме того, должно быть предусмотрено помещение для размещения участников исследования, закончивших выполнение работы раньше отведённого времени, а также должно быть обеспечено дежурство сотрудников ОО на этаже для соблюдения порядка и тишины.

17 октября 2016 года для 8 класса и 22 октября 2016 года для 5 класса. Получение списков участников.

Ответственный организатор ППИ получает в личном кабинете ИС НИКО списки участников исследования в привязке с их индивидуальными номерами участников в исследовании и номера участников в виде разрезаемых таблиц для раздачи их участникам перед проведением диагностической работы. В списках для каждого участника указывается день участия в исследовании.

Обращаем Ваше внимание на то, что от каждой ОО согласовано не более 48 участников в каждой параллели.

Также Ответственный организатор получает протоколы проведения, по одному на каждый день проведения исследования. Протоколы проведения содержат информацию о номере участника и распределении участников по дням проведения.

Для каждой аудитории на весь день проведения исследования следует подготовить список участников исследования с их индивидуальными номерами.

Распределение участников по аудиториям в соответствии с техническими требованиями проведения исследования - 4 человека на аудиторию (по одному за компьютером) происходит по усмотрению Ответственного организатора. Для проведения процедуры можно задействовать 2, 3 и 4 уроки.

Ответственный организатор информирует классных руководителей о списке участников исследования и распределении их по аудиториям.

Классные руководители сообщают участникам день, в который они проходят исследование, и номер аудитории.

В день проведения исследования ответственный организатор передает классным руководителям разрезанные номера участников.

Классные руководители обеспечивают участников исследования разрезанными номерами участников.

Списки участников и протокол проведения передаются организатору в аудитории в день проведения диагностической работы.

С 17 октября 2016 года для 8 класса и с 20 октября 2016 года для 5 класса. Получение материалов

Ответственный организатор ППИ с помощью технического специалиста должен получить в личном кабинете ОО в ИС НИКО материалы исследования в виде зашифрованного файла.

Если в личном кабинете ОО в ИС НИКО выложены обновления для ПО, необходимо проконтролировать, что технический специалист ППИ их получил и обновил все ПО на компьютерах в ОО, участвующих в исследовании.

19 и 24 октября 2016 года. Корректировка назначений

Скорректировать и согласовать список распределения сотрудников с учётом аттестации по итогам обучения в Курситете, состояния здоровья сотрудников и других объективных обстоятельств.

Проведение процедур исследования

Дата проведения процедур исследования: 20 и 21 октября 2016 года в 8 классе и 25 и 26 октября 2016 года в 5 классе

Рекомендуемое время проведения процедур исследования: 2, 3 или 4 уроки (определяется ОИВ субъекта РФ). В случае, если необходимо провести процедуру последовательно три раза, то процедура проводится на 2-4 уроках.

В день проведения необходимо скорректировать и согласовать список распределения сотрудников (технических специалистов ППИ и организаторов в аудиториях) с учётом состояния их здоровья и других объективных обстоятельств.

В день проведения исследования ответственный организатор передает классным руководителям разрезанные номера участников.

Классные руководители обеспечивают участников исследования разрезанными номерами участников.

Не позднее, чем за час до начала процедуры

Необходимо удостовериться, что все участвующие в проведении исследования организаторы прибыли в ППИ, вручить им списки участников с индивидуальными номерами участников, присвоенными Федеральным организатором каждому участнику после согласования выборки, протоколы проведения (получаются в ИС НИКО) и распечатанные инструкции организатора в аудитории. При необходимости провести дополнительный инструктаж организаторов.

Пароль для расшифровки материалов исследования (пароль доступа к КИМ) передается Федеральным организатором в ОО в день проведения процедур исследований через личный кабинет ОО в ИС НИКО.

Необходимо убедиться, что все аудитории готовы к проведению исследования.

За 30 минут до начала исследования

В ППИ должны прибыть назначенные независимые наблюдатели.

Участники исследования также приглашаются на ППИ не менее чем за 30 минут до начала исследования. В случае отсутствия кого-то из обучающихся классный руководитель должен выяснить причины отсутствия.

Если количество явившихся участников меньше, чем количество предварительно заявленных, что позволяет не проводить исследование в один из периодов (3 или 4 урок), допускается минимальное перераспределение участников: сведение двух аудиторий в одну или распределение участников из одной аудитории по остальным. В этом случае в списки участников, выданные организаторам, вносятся пометки об отсутствии участников.

Недопустимо изменять день проведения исследования у участников и заменять участников, указанных в списке для исследования, другими.

За 20 минут до начала исследования

Ответственный организатор ППИ выдает организаторам в аудиториях списки с привязанными индивидуальными номерами участников и протоколы проведения в присутствии независимых наблюдателей. Протокол проведения предназначен на всех участников исследования в течение всего дня проведения исследования.

Разрезанные индивидуальные номера участников раздаются участникам, согласно имеющемуся списку.

Не ранее чем за 5 минут до начала исследования

Участники собираются в аудиториях. Проводится проверка их присутствия по списку, заносится информация о номере аудитории и номере станции, за которой работает участник в протокол проведения.

Процедура исследования начинается со звонком на урок.

После звонка опоздавшие участники в аудиторию не допускаются.

Работа выполняется непрерывно в течение 55 мин с 1 остановкой для самостоятельного проведения гимнастики для глаз после выполнения 3-го задания диагностической работы.

Примерное распределение времени:

- инструктаж, вход участников в систему - 5 минут;
- выполнение диагностической работы - 45 минут;
- анкетирование участников - 5 минут.

Завершение процедур исследования в день проведения

По окончании процедуры исследования ответственный организатор ППИ получает от организаторов из каждой аудитории протокол проведения процедуры с ФИО участников, указанными напротив привязанных индивидуальных номеров участников, а также номер аудитории и номер рабочей станции, за которой работал участник.

Ответственный организатор ППИ должен проконтролировать сохранение файла с ответами участников и его отправку в систему СГ-коллектор в день проведения исследования. Сохранение и отправку производит технический специалист ППИ.

Также по окончании процедур исследования (во второй день) данные из бумажного протокола проведения заносятся в электронный протокол (форма электронного протокола будет доступна в информационной системе НИКО 21 октября 2016 года для 8 класса и 26 октября 2016 года для 5 класса). Электронную версию протокола необходимо сдать через информационную систему НИКО не позднее чем через сутки после завершения исследования.

В ППИ остаются бумажные протоколы проведения исследования.

Оставшиеся в ППИ бумажные протоколы хранятся до окончания всей процедуры исследования (до получения результатов ОО и их персонализации).

Примерный текст приказа по образовательной организации

Приказ № (проект)

« » октября 2016 года.

Об участии в Национальном исследовании качества образования по иностранным языкам в 5 и 8 классах 20, 21 и 25, 26 октября 2016 года.

В рамках Национального исследования качества образования (далее НИКО) на основании приказа <название ОИВ субъекта РФ и соответствующего нормативного акта № от «_»> октября 2016 г. приказываю:

1. Сформировать пункт проведения исследования качества образования (далее ППИ).
2. Назначить ответственным организатором ППИ <ФИО должность>. Вменить в обязанности ответственному организатору ППИ выполнение соответствующих инструкций,

прилагаемых к данному приказу.

3. Направить следующих сотрудников:

<ФИО, ответственный организатор ППИ>

<ФИО, технический специалист ППИ>

<ФИО, организатор в аудитории>

на дистанционное обучение (инструктаж).

4. В соответствии с порядком проведения НИКО провести процедуру исследования в 8-м классе 20 и 21 октября 2016 года на <2-м, 3-м и/ или 4-м уроке (с 9 часов 30 минут до 11 часов 30 минут)>.

5. В соответствии с порядком проведения НИКО провести процедуру исследования в 5-м классе 25 и 26 октября 2016 года на <2-м, 3-м и/ или 4-м уроке (с 9 часов 30 минут до 11 часов 30 минут)>.

6. Выделить для проведения исследования следующие помещения:

6.1. для размещения обучающихся 5 (8) классов (<численность> человек)

<перечень аудиторий с указанием вместимости, равной количеству компьютеров, с учетом технических требований для проведения процедур исследования (максимальное количество станций, используемых в одной аудитории, не должно превышать 4)>

6.2. для размещения участников исследования, закончивших работу досрочно <перечень аудиторий>.

7. Техническому специалисту ППИ <ФИО должность> установить ПО на компьютеры в аудиториях <перечень аудиторий из п. 6.1 и 6.2>.

8. Назначить организаторами в соответствующих аудиториях: <перечень аудиторий с указанием ФИО сотрудников, назначенных в каждую аудиторию>. Вменить в обязанности организаторам выполнение соответствующих инструкций, прилагаемых к данному приказу.

9. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения исследования, следующих сотрудников: <перечень помещений, в которых необходимо дежурство (коридоры, холлы, аудитории для пребывания закончивших работу раньше отведённого времени участников) и ФИО назначенных на дежурство сотрудников>.

10. Ответственному организатору ППИ <ФИО> 19 и 24 октября 2016 года представить на утверждение скорректированный список распределения сотрудников с учётом аттестации по итогам инструктажа, состояния здоровья сотрудников и других обстоятельств

Директор подпись ФИО

Примечания

Приказ издается в ОО на основании соответствующего приказа ОИВ или муниципального органа управления образованием.

Данный текст приказа подготовлен в помощь руководителям образовательных организаций и ППИ и подлежит изменению в соответствии с условиями конкретной организации.

В предлагаемом тексте знаками < > выделены фрагменты, которые необходимо заменить на соответствующие данные ОО.

При необходимости можно приобщить соответствующие инструкции к приказу как приложения. Инструкции могут быть получены в ИС НИКО.

Приказ должен быть издан не позднее 17 октября 2016 года в каждой образовательной организации, принимающей участие в НИКО в качестве пункта проведения.

Инструкция организатора в аудитории при проведении Национальных исследований качества образования по иностранным языкам в 5 и 8 классах в Российской Федерации

Термины и сокращения

НИКО - Национальные исследования качества образования.

Федеральный организатор НИКО - организация-координатор проведения исследований.

ОО - образовательная организация.

ОИВ субъекта РФ или ОИВ - орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования. Региональный координатор ОИВ - специалист, назначенный ОИВ для координации процедур исследований на региональном уровне.

ППИ - пункт проведения исследования на базе ОО, которая участвует в НИКО. Ответственный организатор ППИ - директор ОО или назначенный им ответственный за взаимодействие с ОИВ и общую координацию проведения исследования в ППИ.

Организатор в аудитории или организатор - сотрудник ОО, организующий проведение процедур исследований в аудитории.

Наблюдатель, независимый наблюдатель - сотрудник другой ОО или специалист, направленный ОИВ.

КИМ - контрольные измерительные материалы для проведения диагностической работы в рамках НИКО.

ПО - программное обеспечение.

Информационная система НИКО или ИС НИКО (<http://www.eduniko.ru>) - информационная система, предназначенная для обмена данными между ОО, участниками НИКО и Федеральным организатором НИКО. Состоит из нескольких модулей: Система СтатГрад <https://niko.statgrad.org/> - модуль регистрации ОО, получения и обработки электронных отчетов от ОО, передачи информации в ОО от Федеральных организаторов; Система СГ- Коллектор - модуль приема и обработки ответов участников НИКО для объединения в комплекты и организации дальнейшей проверки; Система Эксперт (или СГ-Эксперт expert.statgrad.org) - система удаленной проверки заданий.

Система дистанционного обучения Курситет <https://kursitet.ru/project/niko/2016ya/> - информационная система на базе проекта с открытым исходным кодом EDX, предназначенная для дистанционного обучения и содержащая курсы по подготовке и проведению НИКО.

Инструкция организатора в аудитории Общие сведения

Ответственный организатор ППИ обеспечивает назначение организаторов в аудитории.

1.1 Участниками исследования являются обучающиеся 5 и 8 классов образовательной организации (ОО), изучающие английский/ французский/ немецкий язык как основной.

1.2 Задания диагностической работы и вопросы анкеты демонстрируются участнику исследования на экране компьютера в программе установленного ПО. Ввод ответов также осуществляется на компьютере. КИМ содержат три вида заданий: аудирование с вводом ответов на компьютере, говорение с аудиозаписью ответов, текстовые задания с вводом ответа на компьютере, порядок ответа на задания строго фиксированный.

1.3 Рассадка участников происходит по 4 человека в аудиторию. Каждая следующая подгруппа выполняет диагностическую работу по вариантам, отличным от вариантов для предыдущих подгрупп.

1.4 Во время проведения диагностической работы и анкетирования в аудитории должны находиться технический специалист ППИ, организатор в аудитории и независимый наблюдатель.

1.5 Каждый участник работает за своим компьютером, каждое следующее задание появляется после ввода ответа на предыдущее. После всех заданий диагностической работы следуют вопросы анкеты. Выполнив диагностическую работу и заполнив анкету, участник должен обратиться к организатору в аудитории и покинуть рабочее место.

1.6 Во время проведения диагностической работы организатор в аудитории заполняет протокол проведения исследования, в котором по итогам процедуры должны быть указаны ФИО участников исследования в привязке к индивидуальным номерам участников и дню проведения (первому или второму), а также номер аудитории и номер станции. Протокол заполняется ТОЛЬКО в бумажном виде и хранится в ОО. На основании этого протокола ОО впоследствии привязывает полученные от федерального организатора деперсонифицированные результаты участников к конкретным обучающимся.

1.7 Протокол проведения исследования передается ответственному организатору ППИ после всех проведенных процедур в данной аудитории в этот день.

Подготовка к проведению процедур исследования

Списки организаторов в аудитории формирует ответственный организатор ППИ.

10 октября - 19 октября 2016 года организатор в аудитории должен пройти дистанционное обучение и соответствующую аттестацию.

Инструктаж начинается с ознакомления с документами и инструкциями, опубликованными в информационной системе НИКО.

Организатор в аудитории получает у ответственного организатора ППИ приглашение для самостоятельной регистрации в системе дистанционного обучения на курсах по подготовке к проведению Национального исследования качества образования (НИКО ИНЯЗ-2016).
<https://kursitet.ru/project/niko/2016ya/>

При возникновении проблем с регистрацией в системе обучения можно обратиться по адресу почты поддержки: help.kursitet@yandex.ru

Организатор в аудитории должен изучить порядок проведения НИКО, инструкцию организатора в аудитории.

Материалы для аттестации будут доступны 17 октября 2015 года.

О результатах аттестации нужно сообщить ответственному организатору ППИ.

Проведение процедур исследования

Дата проведения процедур исследования:

20 и 21 октября 2016 года в 8 классе,

25 и 26 октября 2016 года в 5 классе

Работа выполняется непрерывно в течение 55 мин с 1 остановкой для самостоятельного проведения гимнастики для глаз после выполнения 3-го задания диагностической работы.

Примерное распределение времени:

-инструктаж, вход участников в систему - 5 минут;

-выполнение диагностической работы - 45 минут;

-анкетирование участников - 5 минут.

При выполнении работы запрещается пользоваться учебниками, рабочими тетрадями, справочниками. На стенах аудитории не должно быть справочных материалов по исследуемому предмету.

Организатор в аудитории, независимый наблюдатель и участники обязаны отключить звук своих мобильных телефонов. Мобильными телефонами во время проведения процедур исследования пользоваться запрещено. Во время проведения организаторам и наблюдателям в аудитории не разрешается заниматься посторонними делами: читать, работать на компьютере (кроме действий, необходимых для проведения процедуры исследования), разговаривать и т.п.

Время	Действия организатора
Не позднее, чем за час до начала	Прибыть в ППИ. Пройти инструктаж; получить от ответственного организатора ППИ списки участников с индивидуальными номерами участников, протоколы проведения и инструкции организатора.

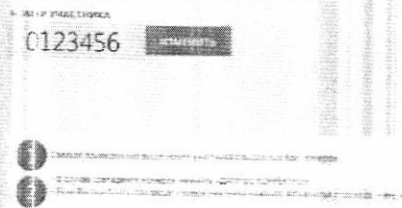
<p>За 45 минут до начала</p>	<p>Проверить свою аудиторию.</p> <p>Необходимо убедиться, что в аудитории обеспечены:</p> <ul style="list-style-type: none"> - пронумерованные рабочие станции (максимальное количество станций, используемых в одной аудитории, не должно превышать 4); - каждая рабочая станция обеспечена наушниками и микрофоном; - рабочие места для организатора и наблюдателя; - место для вещей участников исследования; - распечатанный рекомендуемый комплекс упражнений гимнастики глаз находится на столах рядом с компьютерами. <p>Рекомендуется также иметь в аудитории жёсткую папку-планшет, в которую можно прикрепить протокол и заполнять его в течение дня для всех групп участников, выполняющих работу в данной аудитории.</p>
<p>За 20 минут до начала</p>	<p>В аудиторию должен прибыть назначенный независимый наблюдатель.</p> <p>Вместе с техническим специалистом организатор проверяет состояние рабочих станций до начала проведения диагностической работы в присутствии независимого наблюдателя.</p> <p>Организатор получает у ответственного организатора ППИ пароль для расшифровки материалов исследования (пароль доступа к КИМ) в присутствии независимого наблюдателя. На экране монитора рабочей станции должна быть страница, предназначенная для ввода номера участника.</p>
<p>Не ранее, чем за 5 минут до начала</p>	<p>Участники входят в аудиторию, складывают свои вещи и выключенные мобильные телефоны в специально отведенном месте.</p> <p>Организатор размещает участников в аудитории (участники рассаживаются по одному за рабочие станции согласно списку) и заполняет бумажный протокол проведения, записывая ФИО участника и указывая номер аудитории и номер рабочей станции, за которой будет работать участник.</p> <p>Данный протокол не сканируется и остаётся внутри образовательной организации. Он нужен для того, чтобы заполнить электронный протокол проведения со сведениями об участниках и для того, чтобы после получения результатов можно было восстановить соответствие результатов участникам.</p> <p>Организатор показывает участникам, где находятся наушники и микрофоны, предназначенные для прохождения диагностической работы</p>
<p>По звонку на урок</p>	<p>Процедура исследования начинается со звонком на урок.</p> <p>Каждому участнику необходимо ввести индивидуальный номер участника, который был выдан ранее, в активное окошко.</p> <p>НЕДОПУСТИМО использование номера участника, присвоенного другому участнику.</p>

Проведение диагностической работы по программе НИКО
Английский язык (5 класс)



В окне «Регистрация участника» участники проверяют правильность ввода номера участника, при необходимости корректируют его.

Регистрация участника



При переходе на следующую страницу «Инструкция», участники смогут в течение 15 секунд ознакомиться с описанием типов заданий, которые будут в диагностической работе.

Инструкция



Диагностическая работа по иностранным языкам включает 6 заданий.
Это задания по аудированию, чтению текста вслух, говорению, чтению текста про себя, грамматике и лексике.
Каждое последующее задание выдается после окончания ответа на предыдущее.

Общее время выполнения всех заданий – 45 минут.

Далее

На следующей странице, участники настраивают уровень громкости наушников и работу микрофонов, проводя тестовую запись своего номера участника и затем прослушивая ее.

Настройка уровня громкости

- 1. Настройка громкости
- 2. Проверка подключения наушников
- 3. Проверка подключения микрофона

00:00

ДАЛЕЕ

Запись номера участника

ВАШ НОМЕР УЧАСТНИКА

012 34 56

00:00

1. Проверка подключения наушников

2. Проверка подключения микрофона

Запись номера участника

ВАШ НОМЕР УЧАСТНИКА

012 34 56

00:01

1. Проверка подключения наушников

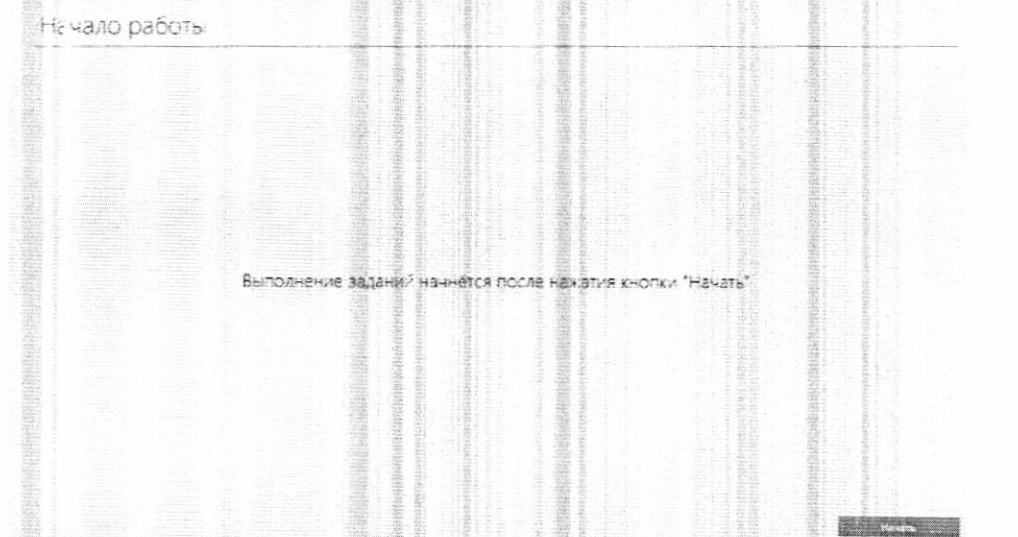
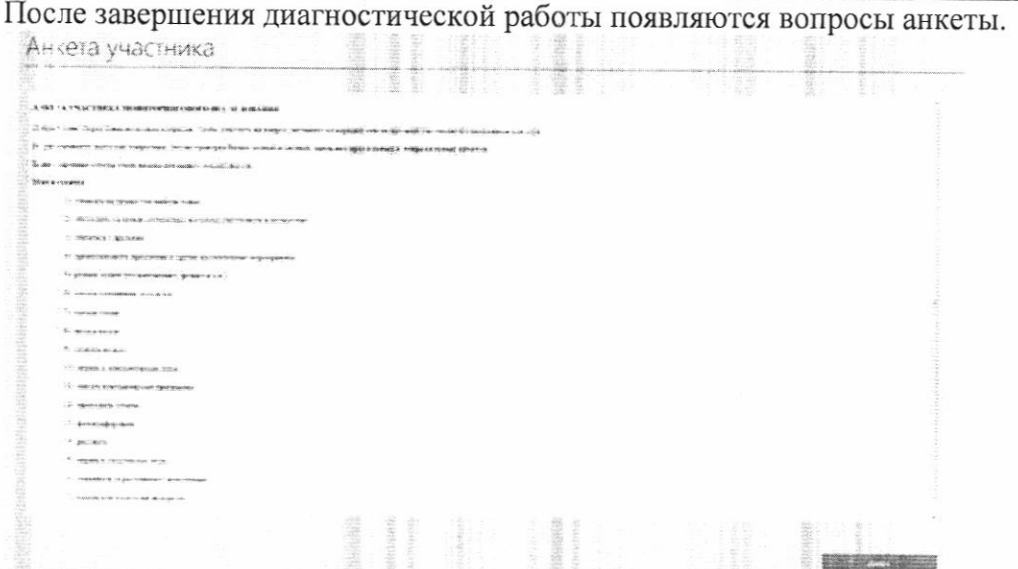
2. Проверка подключения микрофона

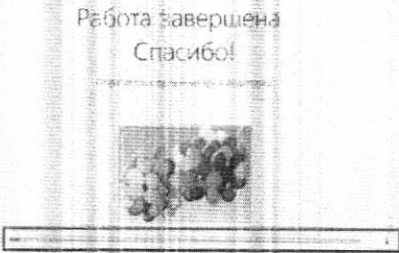
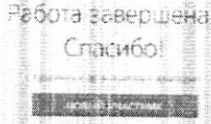
ДАЛЕЕ

ДАЛЕЕ

После настройки громкости участники попадут на стартовую страницу диагностической работы.

Для начала, участникам необходимо нажать кнопку «Начать»

	<p>Начало работы.</p>  <p>На инструктаж и вход участников в систему не должно быть затрачено более 5 минут</p>
<p>Во время проведения процедуры</p>	<p>Ввод ответов участниками исследования. Каждый участник работает за своим компьютером, каждое следующее задание появляется после ввода и подтверждения ответа на предыдущее. Участник может пропустить задание и перейти к следующему, но в этом случае он уже не сможет выполнить пропущенное задание. При ошибочном выборе или вводе ответа, изменить его будет невозможно.</p>
<p>После выполнения 3-го задания</p>	<p>Участники проводят короткую гимнастику для глаз самостоятельно. Рекомендуемый комплекс упражнений гимнастики глаз находится на столах рядом с компьютером</p>
<p>Во время проведения процедуры</p>	<p>После завершения диагностической работы появляются вопросы анкеты.</p> <p>Анкета участника</p> 
<p>За 5 минут до окончания процедуры</p>	<p>Организатор в аудитории напоминает о скором завершении процедуры.</p>
<p>С окончанием процедуры</p>	<p>После завершения диагностической работы и заполнения анкеты участником на экране его компьютера появится надпись «Работа завершена»</p>

	 <p>Участник освобождает компьютер. Участники, закончившие выполнение диагностической работы и заполнение анкеты, выходят из аудитории. Организатор собирает индивидуальные номера участников. Эти номера больше не понадобятся</p>
<p>После завершения работы одним участником</p>	<p>По завершении процедуры, через минуту после появления окна «Работа завершена. Спасибо!» в нем появятся кнопки «Новый участник» и ссылка «Завершить экзамен на рабочем месте»</p>  <p>Если в данной аудитории на следующих двух уроках будет проходить исследование в другой группе участников (если в ОО исследование проходит в одной аудитории на 2, 3 и 4 уроках), то организатор убеждается, что компьютеры участников готовы к проведению следующего исследования (в т.ч. наушники и микрофон на месте,) и нажимает кнопку «Новый участник». При нажатии на кнопку «Новый участник» появится окно для ввода номера участника, и новый участник сможет начать прохождение диагностической работы. Если в данной аудитории в этот день больше не будет проходить исследование, необходимо пригласить технического специалиста ППИ, который сохранит на флеш-накопитель результаты прохождения участниками диагностической работы и анкетирования.</p>

Завершение процедур исследования в день проведения

Протокол проведения исследования передается ответственному организатору ППИ после всех проведенных процедур в данной аудитории в этот день.

Инструкция технического специалиста ППИ при проведении Национальных исследований качества образования по иностранным языкам в 5 и 8 классах в Российской Федерации

Термины и сокращения

НИКО - Национальные исследования качества образования.

Федеральный организатор НИКО - организация-координатор проведения исследований.

ОО - образовательная организация.

ОИВ субъекта РФ или ОИВ - орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования. Региональный координатор ОИВ - специалист, назначенный ОИВ для координации процедур исследований на региональном уровне.

ППИ - пункт проведения исследования на базе ОО, которая участвует в НИКО. Ответственный организатор ППИ - директор ОО или назначенный им ответственный за взаимодействие с ОИВ и общую координацию проведения исследования в ППИ.

Организатор в аудитории или организатор - сотрудник ОО, организующий проведение процедур исследований в аудитории.

Наблюдатель, независимый наблюдатель - сотрудник другой ОО или специалист, направленный ОИВ.

КИМ - контрольные измерительные материалы для проведения диагностической работы в рамках НИКО.

ПО - программное обеспечение.

Информационная система НИКО или ИС НИКО (<http://www.eduniko.ru>) - информационная система, предназначенная для обмена данными между ОО, участниками НИКО и Федеральным организатором НИКО. Состоит из нескольких модулей: Система СтатГрад <https://niko.statgrad.org/> - модуль регистрации ОО, получения и обработки электронных отчетов от ОО, передачи информации в ОО от Федеральных организаторов; Система СГ- Коллектор - модуль приема и обработки ответов участников НИКО для объединения в комплекты и организации дальнейшей проверки; Система Эксперт (или СГ-Эксперт expert.statgrad.org) - система удаленной проверки заданий.

Система дистанционного обучения Курситет <https://kursitet.ru/project/niko/2016ya/> - информационная система на базе проекта с открытым исходным кодом EDX, предназначенная для дистанционного обучения и содержащая курсы по подготовке и проведению НИКО

Инструкция технического специалиста

Общие сведения

1.1 Участниками исследования являются обучающиеся 5 и 8 классов образовательной организации (ОО), изучающие английский/ французский/ немецкий язык как основной.

1.2 Для ОО процедура исследования включает:

- сбор контекстных данных об ОО;
- техническую подготовку проведения диагностической работы и анкетирования;
- запуск и проведение диагностической работы и анкетирования;
- сбор и отправку результатов.

1.3 Задания диагностической работы и вопросы анкеты демонстрируются участнику исследования на экране компьютера в программе установленного ПО. Ввод ответов также осуществляется на компьютере. КИМ содержат три вида заданий: аудирование с вводом ответов на компьютере, говорение с аудиозаписью ответов, текстовые задания с вводом ответа на компьютере, порядок ответа на задания строго фиксированный.

1.4 Рассадка участников происходит по 4 человека в аудиторию. Каждая следующая подгруппа выполняет диагностическую работу по вариантам, отличным от вариантов для предыдущих подгрупп.

1.5 Во время проведения диагностической работы и анкетирования в аудитории должны находиться технический специалист ППИ, организатор в аудитории и независимый наблюдатель.

1.6 Перед началом выполнения диагностической работы каждый участник исследования получает свой номер участника, присвоенный ему федеральным организатором (у каждого участника свой номер, привязанный к его данным), который является паролем для входа в систему.

1.7 Каждый участник работает за своим компьютером, каждое следующее задание появляется после ввода ответа на предыдущее. После всех заданий диагностической работы следуют вопросы анкеты. Выполнив диагностическую работу и заполнив анкету, участник должен обратиться к организатору в аудитории и покинуть рабочее место.

Информация о ФИО в единую информационную базу исследования не передается.

Подготовка к проведению процедур исследования

10 октября - 19 октября 2016 года технический специалист ППИ должен пройти дистанционное обучение и соответствующую аттестацию.

Инструктаж начинается с ознакомления с документами и инструкциями, опубликованными в информационной системе НИКО.

Технический специалист получает у регионального координатора приглашение для самостоятельной регистрации в системе дистанционного обучения на курсах по подготовке к проведению Национального исследования качества образования (НИКО ИНЯЗ-2016).
<https://kursitet.ru/project/niko/2016ya/>

При возникновении проблем с регистрацией в системе обучения можно обратиться по адресу почты поддержки: help.kursitet@yandex.ru

Технический специалист должен изучить порядок проведения НИКО, инструкцию технического специалиста, регламент проведения диагностической работы, руководство пользователя станции записи ответов.

Материалы для аттестации будут доступны 17 октября 2015 года.

О результатах аттестации нужно сообщить ответственному организатору ППИ.

Успешно прошедшие обучение в системе дистанционного обучения Курситет <https://kursitet.ru/project/niko/2016ya> технические специалисты (прошедшие аттестацию в системе Курситет) получают доступ к системе СГ-Коллектор - модулю приема и обработки ответов участников НИКО.

Установка и проверка ПО для проведения диагностической работы и анкетирования

10 октября 2016 года. Подготовка аудиторий, установка и пробный запуск ПО

10 октября технический специалист ППИ должен получить ПО в личном кабинете ОО в информационной системе НИКО.

ПО должно быть установлено на компьютерах (рабочих станциях) в аудиториях, предназначенных для проведения исследования, ПО на компьютерах участников должно быть подготовлено к 11 октября.

Важно! Номер рабочей станции назначается техническим специалистом. Это может быть любой набор цифр.

11-12 октября необходимо провести апробацию проведения процедуры исследования. Подробности по установке и настройке ПО в регламенте проведения диагностической работы и руководстве пользователя станции записи ответов.

Получение обновлений ПО

Непосредственно перед получением комплекта КИМ для проведения исследований в личном кабинете ОО в информационной системе НИКО проверить наличие обновления ПО и

установить его в соответствии с инструкцией, прилагающейся к обновлению.

Получение и загрузка комплекта КИМ

С 17 октября 2016 года для 8 класса и с 20 октября 2016 года для 5 класса.

Технический специалист должен помочь ответственному организатору ППИ в личном кабинете ОО в ИС НИКО материалы исследования в виде зашифрованного файла, номера участников в виде разрезаемых таблиц и протокол проведения процедуры исследования.

Загрузить полученный комплект КИМ на каждый компьютер, на котором будет проходить исследование.

Техническая поддержка проведения диагностической работы и анкетирования

В соответствии с регламентом проведения диагностической работы и руководством пользователя станции записи ответов.

Техническая поддержка сбора и отправки результатов

Сбор и отправка результатов диагностической работы

Отправка результатов диагностической работы, в том числе архива. Результаты диагностической работы загружаются в систему СГ-Коллектор (адрес будет опубликован в личном кабинете ИС НИКО)

Отправка электронного протокола проведения исследования, анкет школы и учителей

Получить через личный кабинет ИС НИКО формы электронного протокола проведения исследования, анкет школы и учителей.

Содействовать заполнению электронного протокола проведения исследования и анкет непосредственно в электронной форме (Инструкции по заполнению - внутри форм).

Загрузить заполненные формы через личный кабинет в НИКО (инструкции по загрузке - внутри форм).

Инструкция независимого наблюдателя при проведении Национальных исследований качества образования по иностранным языкам в 5 и 8 классах в Российской Федерации

Термины и сокращения

НИКО - Национальные исследования качества образования.

Федеральный организатор НИКО - организация-координатор проведения исследований.

ОО - образовательная организация.

ОИВ субъекта РФ или ОИВ - орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования. Региональный координатор ОИВ - специалист, назначенный ОИВ для координации процедур исследований на региональном уровне.

ППИ - пункт проведения исследования на базе ОО, которая участвует в НИКО. Ответственный организатор ППИ - директор ОО или назначенный им ответственный за взаимодействие с ОИВ и общую координацию проведения исследования в ППИ.

Организатор в аудитории или организатор - сотрудник ОО, организующий проведение процедур исследований в аудитории.

Наблюдатель, независимый наблюдатель - сотрудник другой ОО или специалист, направленный ОИВ.

КИМ - контрольные измерительные материалы для проведения диагностической работы в рамках НИКО.

ПО - программное обеспечение.

Информационная система НИКО или ИС НИКО (<http://www.eduniko.ru>) - информационная система, предназначенная для обмена данными между ОО, участниками НИКО и Федеральным организатором НИКО. Состоит из нескольких модулей: Система СтатГрад <https://niko.statgrad.org/>

- модуль регистрации ОО, получения и обработки электронных отчетов от ОО, передачи информации в ОО от Федеральных организаторов; Система СГ-Коллектор - модуль приема и обработки ответов участников НИКО для объединения в комплекты и организации дальнейшей проверки; Система Эксперт (или СГ-Эксперт expert.statgrad.org) - система удаленной проверки заданий.

Система дистанционного обучения Курситет <https://kursitet.ru/project/niko/2016ya/> - информационная система на базе проекта с открытым исходным кодом EDX, предназначенная для дистанционного обучения и содержащая курсы по подготовке и проведению НИКО.

Инструкция независимого наблюдателя Общие сведения

ОИВ обеспечивает назначение в каждом ППИ, участвующем в исследовании, независимого наблюдателя.

1.1 Участниками исследования являются обучающиеся 5 и 8 классов образовательной организации (ОО), изучающие английский/ французский/ немецкий язык как основной.

1.2 Для ОО процедура исследования включает:

- сбор контекстных данных об ОО;
- техническую подготовку проведения диагностической работы и анкетирования;
- запуск и проведение диагностической работы и анкетирования;
- сбор и отправку результатов.

1.3 Задания диагностической работы и вопросы анкеты демонстрируются участнику исследования на экране компьютера в программе установленного ПО. Ввод ответов также осуществляется на компьютере. КИМ содержат три вида заданий: аудирование с вводом ответов на компьютере, говорение с аудиозаписью ответов, текстовые задания с вводом ответа на компьютере, порядок ответа на задания строго фиксированный.

1.4 Рассадка участников происходит по 4 человека в аудиторию. Каждая следующая подгруппа выполняет диагностическую работу по вариантам, отличным от вариантов для предыдущих подгрупп.

1.5 Во время проведения диагностической работы и анкетирования в аудитории должны

находиться технический специалист ППИ, организатор в аудитории и независимый наблюдатель.

1.6 Перед началом выполнения диагностической работы каждый участник исследования получает свой номер участника, присвоенный ему федеральным организатором (у каждого участника свой номер, привязанный к его данным), который является паролем для входа в систему.

1.7 Каждый участник работает за своим компьютером, каждое следующее задание появляется после ввода ответа на предыдущее. После всех заданий диагностической работы следуют вопросы анкеты. Выполнив диагностическую работу и заполнив анкету, участник должен обратиться к организатору в аудитории и покинуть рабочее место.

1.8 Организатор в аудитории заполняет протокол проведения процедур исследования, в котором по итогам процедуры должны быть указаны ФИО участников исследования в привязке к индивидуальным номерам участников и дню проведения (первому или второму), а также номер аудитории и номер станции. Протокол заполняется ТОЛЬКО в бумажном виде и хранится в ОО. На основании этого протокола ОО впоследствии привязывает полученные от федерального организатора деперсонифицированные результаты участников к конкретным обучающимся.

Информация о ФИО в единую информационную базу исследования не передается.

Инструктаж независимого наблюдателя

Списки независимых наблюдателей формируют региональные координаторы НИКО. Независимые наблюдатели направляются в пункты проведения исследования (далее ППИ) приказом органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего государственное управление в сфере образования (далее - ОИВ). В ППИ направляются наблюдатели, не работающие в данной ОО.

10 октября - 19 октября 2016 года наблюдатель должен пройти дистанционное обучение и соответствующую аттестацию.

Инструктаж начинается с ознакомления с документами и инструкциями, опубликованными в информационной системе НИКО.

Независимый наблюдатель получает у регионального координатора приглашение для самостоятельной регистрации в системе дистанционного обучения на курсах по подготовке к проведению Национального исследования качества образования (НИКО ИНЯЗ-2016).
<https://kursitet.ru/project/niko/2016ya/>

При возникновении проблем с регистрацией в системе обучения можно обратиться по адресу почты поддержки: help.kursitet@yandex.ru

Независимый наблюдатель должен изучить порядок проведения НИКО, инструкции ответственного организатора ППИ и организатора в аудитории.

Материалы для аттестации будут доступны 17 октября 2015 года.

О результатах аттестации нужно сообщить региональному координатору ОИВ.

Порядок действий независимых наблюдателей перед началом процедур исследования

Наблюдатель должен прибыть в ППИ не позднее, чем за 30 минут до начала процедуры. При себе наблюдатель должен иметь паспорт и направление от ОИВ (форму направления разрабатывают и утверждают ОИВ).

Проведение диагностической работы по программе НИКО Английский язык (Б класс)



Независимый наблюдатель знакомится с ответственным организатором ППИ, организатором в аудитории и техническим специалистом. Независимый наблюдатель убеждается в том, что все рабочие станции оснащены гарнитурой и готовы к работе (на экранах должна быть страница как на рисунке).

Перед началом процедуры исследования наблюдает за соответствием индивидуального номера участника, имеющегося у участника и ФИО, записанным в протоколе проведения.

Во время процедуры исследования наблюдатель следит за соблюдением процедуры проведения исследования и помогает организатору в аудитории, если тот обратится за помощью.

Независимый наблюдатель, организатор в аудитории и технический специалист ППИ обязаны отключить звук своих мобильных телефонов, мобильными телефонами во время проведения процедур исследования пользоваться запрещено. Наблюдателям, организаторам в аудитории и техническим специалистам ППИ не разрешается покидать аудиторию и заниматься посторонними делами: читать, работать на компьютере (за исключением работы по проведению исследования организатором), разговаривать и т. п.

Порядок действий независимых наблюдателей в аудитории по окончании процедур исследования

По окончании исследования наблюдатель следит, чтобы технический специалист ППИ сохранил файл с ответами участников с каждой рабочей станции, а организатор в аудитории передал ответственному организатору ППИ протокол проведения с фамилиями участников исследования, номером аудитории и номером станции. В случае обнаружения нарушений процедуры или несоблюдения дисциплины наблюдатель должен указать на нарушение организатору, не привлекая внимания участников исследования. Если нарушение оперативно устранено, учитывать его не стоит.

Если нарушения не устраняются или если нарушения носят принципиальный характер и влияют на объективность результатов исследования (например, пароль был введен задолго до начала процедуры, обнаружено, что пишут ученики не того класса и т.п.), наблюдателю необходимо составить служебную записку, в которой указать следующее:

- ППИ;
- индивидуальные номера участников, которые были скомпрометированы;
- подробное описание нарушения;
- любые дополнительные сведения, которые наблюдатель сочтёт необходимым передать.

Эту служебную записку необходимо передать региональному координатору ОИВ.

Если исследование прошло без серьезных нарушений, влияющих на его результаты, то служебная записка не составляется, а наблюдатель после архивации материалов исследования может покинуть пункт проведения исследования.

Приложение № 5
к приказу департамента образования
Белгородской области
от «15» 10 2016 г. № 329.6

**Список уполномоченных представителей ОГБУ «Белгородский региональный центр
оценки качества образования», задействованных в проведении
Национального исследования качества образования (НИКО)
по иностранному языку в 5 и 8 классах общеобразовательных организаций
Белгородской области**

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Должность
1.	Арбузова Наталья Николаевна	Заместитель директора
2.	Мирошникова Раиса Ильинична	Заместитель директора
3.	Кожухова Светлана Николаевна	Начальник отдела
4.	Седых Лариса Михайловна	Начальник отдела
5.	Сидорова Елена Владиславовна	Начальник отдела
6.	Лагода Кристина Сергеевна	Методист
7.	Суворова Ирина Ивановна	Методист
8.	Батаева Лариса Сергеевна	Методист
9.	Ермакова Татьяна Александровна	Юрист
10.	Кирина Татьяна Владимировна	Методист
11.	Лазарева Яна Вячеславовна	Методист
12.	Демидович Ольга Викторовна	Методист
13.	Станиславский Алексей Александрович	Программист
14.	Бухтияров Михаил Юрьевич	Программист

Технические требования для проведения процедур исследования

Пояснения к требованиям

Требования к оснащению аудитории обусловлены особенностями проведения процедур исследования: поскольку выполнение диагностической работы предполагает прослушивание аудиозаписи и произнесение фраз на иностранном языке (говорение), то одновременно в одной аудитории может проходить процедура исследования не более чем для 4 участников. Желательно при этом использовать как можно более просторные аудитории.

Во время выполнения участником заданий на компьютере не предполагается использование Интернет или обращение к другим компьютерам. Поэтому наличие выхода в Интернет или наличие локальной сети не требуется (но если выход в Интернет и локальная сеть есть, то отключать их не обязательно). В качестве рабочих компьютеров могут быть использованы любые компьютеры и дополнительные устройства, удовлетворяющие описанным ниже условиям, размещенные в некоторой специально освобожденной на время проведения процедур исследований аудитории. Процедуры не обязательно проводить в компьютерном классе (например, может быть использован актовый зал или иные большие помещения). Желательно предусмотреть звукоизолирующие перегородки между рабочими местами участников. При большом количестве участников для проведения процедур исследований может быть оборудовано две аудитории.

На этапах подготовки исследований и обработки результатов предусмотрена передача цифровых материалов через личный кабинет в информационной системе НИКО (www.eduniko.ru). Для этого необходим **отдельный компьютер**, подключенный к широкополосному каналу Интернет.

Ниже отдельно представлены требования к наличию канала связи на этапах подготовки и обработки результатов и к аудитории на этапе проведения процедур исследований.

Технические требования на этапах подготовки и обработки результатов

Наличие широкополосного доступа в Интернет для получения специализированного ПО и загрузки результатов (может быть на отдельном компьютере, не в аудитории, где проводятся процедуры исследований).

Характеристики технических устройств в аудитории проведения исследований

Компонент	Количество	Конфигурация
<p>Рабочая станция участника (Станция записи ответов)</p>	<p>Не более 4-х на одну аудиторию проведения, за исключением лингафонных кабинетов (+ одна резервная на каждую аудиторию проведения с 4-мя станциями)</p>	<p>Операционная система*: Windows XP service pack 3 / Vista / 7 / 8 / 10 платформы: ia32 (x86), x64.</p> <p>Процессор: Минимальная конфигурация: одноядерный, минимальная частота 3,0 ГГц, Рекомендуемая конфигурация: двухъядерный, минимальная частота 2 ГГц.</p> <p>Оперативная память: Минимальный объем: от 2 ГБайт, Рекомендуемый объем: от 4 ГБайт.</p> <p>Свободное дисковое пространство: от 10 Гб.</p> <p>Прочее оборудование: Звуковая карта. Внешний интерфейс: USB 2.0 и выше, рекомендуется не менее двух свободных. Манипулятор «мышь». Клавиатура. Видеокарта и монитор: разрешение не менее 1024 по горизонтали, не менее 768 по вертикали.</p> <p>Дополнительное ПО (устанавливается автоматически, входит в состав дистрибутива Станции записи ответов): Microsoft .NET Framework 4.0. К рабочей станции должна быть подключена гарнитура (наушники с микрофоном).</p> <p>Наличие локальной сети и Интернет не требуется.</p>
<p>Аудио-оборудование (гарнитура)</p>	<p>на каждую рабочую станцию участника экзамена (+ одна на аудиторию проведения, используется для инструктажа участников)</p>	<p>Минимальные требования (простые гарнитуры¹): Тип: гарнитура, микрофон с подвижным креплением (не «на проводе»); Тип динамиков: полузакрытого типа. Ушные подушки наушников (амбушоры): мягкие. Система активного шумоподавления: нет. Чувствительность микрофона: не более – 60Дб (т.е. число чувствительности должно быть меньше 60). Направленность микрофона: нет. Длина кабеля: не менее 2 м. Тип крепления: мягкое оголовье с возможностью регулировки размера.</p> <p>Рекомендуемые (лингафонные гарнитуры²) Тип: гарнитура, микрофон с подвижным креплением (не «на проводе»); Тип динамиков: закрытого типа с жесткой замкнутой (без отверстий) внешней крышкой динамиков. Ушные подушки наушников (амбушоры): мягкие, изолирующие, полностью покрывающие ухо. Система активного шумоподавления: да. Чувствительность микрофона: не более – 60 Дб (т.е. число чувствительности должно быть меньше 60). Направленность микрофона: однонаправленный. Длина кабеля: не менее 2 м. Тип крепления: мягкое оголовье с возможностью регулировки размера.</p>

¹ Простые гарнитуры могут использоваться при проведении экзамена в случае размещения одного участника в аудитории проведения

² Лингафонные гарнитуры должны использоваться при проведении экзамена в случае размещения более одного участника в аудитории проведения