

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ АЛЕКСЕЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

ПРИКАЗ

В.В. Д. 2020 г.

№ *11*

О проведении всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Алексеевского городского округа в 2020 году

Во исполнение приказа департамента образования Белгородской области от 27 февраля № 487 «О проведении всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Белгородской области в 2020 году», в целях обеспечения организованного участия общеобразовательных организаций Алексеевского городского округа в проведении всероссийских проверочных работ (далее - ВПР) в 4-х, 5-х, 6-х, 7-х, 8-х, 10-х и 11-х классах **приказываю:**

1. Провести ВПР в 4-х классах всех общеобразовательных организаций Алексеевского городского округа:

- 30.03.2020 – 10.04.2020 – по учебному предмету «Русский язык» (часть 1 и часть 2);

- 13.04.2020 – 24.04.2020 – по учебному предмету «Математика»;

- 13.04.2020 – 24.04.2020 – по учебному предмету «Окружающий мир».

2. Провести ВПР в 5-х классах всех общеобразовательных организаций Алексеевского городского округа:

- 30.03.2020 – 10.04.2020 – по учебному предмету «История»;

- 30.03.2020 – 10.04.2020 – по учебному предмету «Биология»;

- 13.04.2020 – 24.04.2020 – по учебному предмету «Математика»;

- 13.04.2020 – 24.04.2020 – по учебному предмету «Русский язык».

3. Провести ВПР в 6-х классах всех общеобразовательных организаций Алексеевского городского округа:

- 30.03.2020 – 10.04.2020 – по учебному предмету «География»;

- 30.03.2020 – 10.04.2020 – по учебному предмету «История»;

- 30.03.2020 – 10.04.2020 – по учебному предмету «Биология»;

- 13.04.2020 – 24.04.2020 – по учебному предмету «Обществознание»;

- 13.04.2020 – 24.04.2020 – по учебному предмету «Русский язык»;

- 13.04.2020 – 24.04.2020 – по учебному предмету «Математика».

4. Провести ВПР в 7-х классах всех общеобразовательных организаций Алексеевского городского округа:

- 30.03.2020 – 10.04.2020 – по учебному предмету «Иностранный язык»;
- 30.03.2020 – 10.04.2020 – по учебному предмету «Обществознание»;
- 30.03.2020 – 10.04.2020 – по учебному предмету «Русский язык»;
- 30.03.2020 – 10.04.2020 – по учебному предмету «Биология»;
- 13.04.2020 – 24.04.2020 – по учебному предмету «География»;
- 13.04.2020 – 24.04.2020 – по учебному предмету «Математика»;
- 13.04.2020 – 24.04.2020 – по учебному предмету «Физика»;
- 13.04.2020 – 24.04.2020 – по учебному предмету «История».

5. Провести ВПР в 8-х классах всех общеобразовательных организаций Алексеевского городского округа:

- 31.03.2020 – 06.04.2020 – по учебному предмету «Обществознание»;
- 02.04.2020 – 08.04.2020 – по учебному предмету «Биология»;
- 07.04.2020 – 13.04.2020 – по учебному предмету «Физика»;
- 09.04.2020 – 15.04.2020 – по учебному предмету «География»;
- 14.04.2020 – 20.04.2020 – по учебному предмету «Математика»;
- 16.04.2020 – 22.04.2020 – по учебному предмету «Русский язык»;
- 21.04.2020 – 27.04.2020 – по учебному предмету «История»;
- 23.04.2020 – 29.04.2020 – по учебному предмету «Химия».

6. Провести ВПР в 10-11-х классах общеобразовательных организаций Алексеевского городского округа:

- 02.03.2020 – 06.03.2020 – по учебному предмету «География».

7. Провести ВПР в 11-х классах общеобразовательных организаций Алексеевского городского округа:

- 02.03.2020 – 06.03.2020 – по учебному предмету «Иностранный язык»;
- 10.03.2020 – 13.03.2020 – по учебному предмету «История»;
- 10.03.2020 – 13.03.2020 – по учебному предмету «Химия»;
- 16.03.2020 – 20.03.2020 – по учебному предмету «Физика»;
- 16.03.2020 – 20.03.2020 – по учебному предмету «Биология».

8. При проведении ВПР руководствоваться Положением о порядке проведения мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций Белгородской области, утвержденным приказом департамента образования Белгородской области от 24 марта 2017 года № 868.

9. Провести ВПР в общеобразовательных организациях Алексеевского городского округа согласно порядку проведения всероссийских проверочных работ (далее – порядок ВПР) и плану-графику утвержденного приказом департамента Белгородской области от 27 февраля № 487 (приложение 1,2).

10. Назначить муниципальным координатором, ответственным за проведение ВПР в общеобразовательных организациях Алексеевского городского округа, методиста МБУ «Центр оценки качества образования» Смурыгину Е.Н.

11. Муниципальному координатору обеспечить организационно-технологическое сопровождение ВПР в общеобразовательных организациях

Алексеевского городского округа в соответствии с порядком ВПР и планом – графиком проведения ВПР (приложение 1, 2).

12. Руководителям общеобразовательных организаций Алексеевского городского округа:

12.1. Обеспечить проведение ВПР в установленные сроки согласно заявкам для обучающихся 4-х, 5-х, 6-х, 7-х, 8-х, 10-х и 11-х классов на 2-3 уроке.

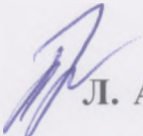
12.2. Назначить на школьном уровне лицо, ответственное за проведение ВПР.

12.3. Обеспечить заполнение и загрузку форм сбора результатов в соответствии со сроками, определенными графиком проведения процедуры (Приложение 2), на портале сопровождения ВПР <https://fis-oko.obrnadzor.gov.ru>.

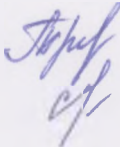

12.4. Организовать независимое наблюдение в общеобразовательных организациях во время проведения ВПР.

13. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника управления образования администрации Алексеевского городского округа, начальника отдела общего образования Тратникову О.Б..

**Начальник
управления образования администрации
Алексеевского городского округа**


Л. А. Полухина

С приказом ознакомлены:


О.Б. Тратникова

Е.Н. Смурьгина

Приложение 1
к приказу департамента образования
Белгородской области
от «27» февраля 2020 года № 487

Порядок проведения ВПР в 2020 году

1. Регистрация общеобразовательных организаций (далее – ОО)

1.1. Формирование сведений о региональных и муниципальных координаторах, выверка ОО

1.1.1. *Департамент образования Белгородской области* назначает регионального координатора, направляет данные с указанием ФИО, должности, телефона и адреса электронной почты регионального координатора ВПР на адрес monitoring@fioco.ru.

1.1.2. Региональный координатор:

1.1.2.1. Используя свой логин и пароль, заходит в личный кабинет в Федеральную информационную систему оценки качества образования (далее - ФИС ОКО). При отсутствии логина и пароля для входа в личный кабинет ФИС ОКО, направляет запрос с указанием ФИО (полностью), должности, телефона и адреса электронной почты регионального координатора ВПР на адрес monitoring@fioco.ru.

1.1.2.2. Формирует сведения, необходимые для проверки учётных данных муниципальных координаторов в ФИС ОКО.

1.1.2.3. Федеральному координатору предоставляет сведения муниципальных координаторов для смены данных учётной записи в ФИС ОКО в случае замены или назначения нового муниципального координатора по электронной почте на адрес monitoring@fioco.ru.

1.1.2.4. В случае необходимости получает файл с логином и паролем для муниципального координатора.

1.1.2.5. Передает логин и пароль муниципальному координатору, соблюдая конфиденциальность.

1.1.2.6. Загружает подготовленный файл со сведениями о муниципальных координаторах в ФИС ОКО.

1.1.3. Муниципальный координатор / региональный координатор:

1.1.3.1. Скачивает файл со списком ОО муниципалитета/региона.

1.1.3.2. Проводит выверку ОО: исключает из списка ОО, прекратившие свое существование, и добавляет новые ОО, которых не было в списке.

1.1.3.3. Загружает подготовленный файл в ФИС ОКО.

макет бумажного протокола и список кодов участников проведения работы. Файл с кодами для выдачи участникам представляет собой таблицу с напечатанными кодами, которые разрезаются на отдельные части и выдаются участникам перед началом работы.

2.2.1.4. Распечатывает варианты ВПР на всех участников, бумажный протокол и коды участников. Разрезает лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

2.2.1.5. Организует выполнение участниками работы. Выдает каждому участнику код (произвольно из имеющихся). Каждому участнику выдается один и тот же код на все работы. В процессе проведения работы заполняет бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы.

2.2.1.6. По окончании проведения работы собирает все комплекты.

2.2.1.7. В личном кабинете в ФИС ОКО в разделе «Ход ВПР» получает критерии оценивания ответов после 14:00 по московскому времени в день проведения работы.

2.2.1.8. Проверяет ответы участников с помощью критериев (время проверки по соответствующему предмету указано в Плана-графике проведения ВПР).

2.2.1.9. Заполняет электронную форму сбора результатов выполнения ВПР: вносит код, номер варианта работы и баллы за задания каждого из участников. В электронной форме передаются только коды участников, ФИО не указывается. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

2.2.1.10. Загружает форму сбора результатов в ФИС ОКО в разделе «Ход ВПР» (дата загрузки формы по соответствующему предмету указана в Плана-графике проведения ВПР).

2.2.2. *Муниципальный/региональный координатор:*

2.2.2.1. Осуществляет мониторинг загрузки ОО электронных форм сбора результатов ВПР.

2.3. Проведение ВПР по иностранным языкам в 7, 11 классах

2.3.1. Всероссийская проверочная работа по иностранным языкам (английский, немецкий, французский) в 7 и 11 классах выполняется в компьютерной форме в специально оборудованной для этого аудитории. Для выполнения работы в ФИС ОКО в разделе «Ход ВПР» будет размещено специальное ПО (программное обеспечение).

Ознакомление с ПО и проведение тренировки по иностранным языкам на примере английского языка будет размещено в личном кабинете в ФИС ОКО в разделе «Ход ВПР» не позднее чем за 7 дней до проведения ВПР по иностранному языку.

использованием ФИС ОКО. **Обратите внимание: архив с материалами не будет зашифрован.**

2.1.1.2. Скачивает в личном кабинете в ФИС ОКО в разделе «Ход ВПР» макет бумажного протокола и список кодов участников проведения работы. Файл с кодами для выдачи участникам представляет собой таблицу с напечатанными кодами, которые разрезаются на отдельные части и выдаются участникам перед началом работы.

2.1.1.3. Распечатывает варианты ВПР на всех участников, бумажный протокол и коды участников. Разрезает лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

2.1.1.4. Организует выполнение участниками работы. Выдает каждому участнику код (произвольно из имеющихся). Каждому участнику выдается один и тот же код на все работы. В процессе проведения работы заполняет бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы.

2.1.1.5. По окончании проведения работы собирает все комплекты с ответами участников.

2.1.1.6. Проверяет ответы участников с помощью критериев (время проверки по соответствующему предмету указано в Плане-графике проведения ВПР).

2.1.1.7. Заполняет электронную форму сбора результатов выполнения ВПР: вносит код, номер варианта работы и баллы за задания каждого из участников. В электронной форме передаются только коды участников, ФИО не указывается. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

2.1.1.8. Загружает форму сбора результатов в ФИС ОКО в разделе «Ход ВПР» (дата загрузки формы по соответствующему предмету указана в Плане-графике проведения ВПР).

2.1.2. ***Муниципальный/ региональный координатор:***

2.1.2.1. Осуществляет мониторинг загрузки ОО электронных форм сбора результатов ВПР.

2.2. Проведение ВПР в 8 классе

ВПР в 8 классах проводится преимущественно во вторник и четверг указанного в плане-графике проведения ВПР периода.

2.2.1. ***Ответственный организатор ОО:***

2.2.1.1. Скачивает архив с материалами (зашифрованный архив) и формы сбора результатов для проведения ВПР - файлы для распечатывания участникам ВПР в личном кабинете в ФИС ОКО в разделе «Ход ВПР». Архив размещается в ФИС ОКО не позднее чем за 3 дня до начала ВПР. Рекомендуются скачать архив заранее, до дня проведения работы.

2.2.1.2. Получает шифр для распаковки архива в личном кабинете ФИС ОКО в день проведения работы в 7:30 по местному времени.

2.2.1.3. Скачивает в личном кабинете в ФИС ОКО в разделе «Ход ВПР»

1.2. Формирование заявки на участие в ВПР

1.2.1. **Ответственный организатор ОО** в личном кабинете в ФИС ОКО на сайте <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/>:

1.2.1.1. Скачивает форму-заявку на участие в ВПР в разделе «Ход ВПР».

1.2.1.2. Заполняет форму-заявку согласно инструкции (инструкция по заполнению находится на первом листе формы).

1.2.1.3. Загружает подготовленный файл в ФИС ОКО в разделе «Ход ВПР».

1.2.2. **Муниципальный координатор** в личном кабинете в ФИС ОКО на сайте <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/>:

1.2.2.1. Скачивает сводный файл со всеми заявками на участие в ВПР ОО муниципалитета. В файл-заявку включены все ОО муниципалитета с информацией об участии в ВПР с указанием класса и предмета, а также ОО, не заполнившие файл-заявку.

1.2.2.2. Заполняет форму согласно инструкции (инструкция по заполнению находится на первом листе формы). Подтверждает участие ОО в ВПР или вносит изменения и дополнения в файл-заявку ОО.

1.2.2.3. Загружает подготовленный файл в ФИС ОКО.

1.2.3. **Региональный координатор** в личном кабинете в ФИС ОКО на сайте <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/>:

1.2.3.1. Скачивает сводный файл со всеми заявками на участие в ВПР ОО региона. В файл-заявку включены все ОО региона с информацией об участии в ВПР с указанием класса и предмета, а также ОО, не заполнившие файл-заявку.

1.2.3.2. Заполняет форму согласно инструкции (инструкция по заполнению находится на первом листе формы). Подтверждает участие ОО в ВПР или вносит изменения и дополнения в файл-заявку ОО.

1.2.3.3. Загружает подготовленный файл в ФИС ОКО.

2. Проведение ВПР в ОО

2.1. Проведение ВПР в 4-7, 10-11 классах

ВПР в 4-7, 10-11 классах проводится в любой день указанного в плане-графике проведения ВПР периода.

2.1.1. **Ответственный организатор ОО:**

2.1.1.1. Скачивает архив с материалами для проведения ВПР - файлы для распечатывания участникам ВПР в личном кабинете в ФИС ОКО <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> в разделе «Ход ВПР». Архив, критерии и форма сбора результатов размещаются в ФИС ОКО не позднее чем за 4 дня до начала ВПР. Для каждого класса и учебного предмета, по которому проводится ВПР, устанавливается период времени, а также рекомендуемые даты проведения ВПР в данном классе по данному предмету. Рекомендуется скачать архив заранее, до дня проведения работы. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с

2.4. Резервные дни

2.4.1. При невозможности проведения ВПР в установленные сроки по объективным причинам по согласованию с региональным координатором образовательная организация может провести ВПР по отдельным предметам в резервные дни. Резервные дни и порядок хранения работ участников ВПР в образовательной организации определяются порядком проведения ВПР в образовательной организации.

2.4.2. При планировании проведения ВПР в резервные дни (любые дни вне периода, установленного планом-графиком проведения ВПР для каждого класса и учебного предмета) следует учесть:

1. При загрузке электронных форм сбора результатов в установленный планом - графиком проведения ВПР срок, получение результатов осуществляется в соответствии с планом-графиком проведения ВПР.

2. При загрузке электронных форм сбора результатов вне установленного планом - графиком проведения ВПР срока (загрузка форм сбора результатов будет доступна до 15.05.2020 года), получение результатов с 05.06.2020 года.

2.5. Сбор контекстных данных об ОО и участниках ВПР

2.5.1. *Ответственный организатор ОО:*

2.5.1.1. Скачивает форму сбора контекстных данных об ОО и участниках ВПР в личном кабинете в ФИС ОКО на сайте <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> в разделе «Ход ВПР».

2.5.1.2. Заполняет форму сбора контекстных данных об ОО и участниках ВПР согласно инструкции (инструкция по заполнению находится на первом листе формы).

2.5.1.3. Загружает заполненную форму в ФИС ОКО в разделе «Ход ВПР».

2.5.2. *Муниципальный/ региональный координатор:*

2.5.2.1. Осуществляет мониторинг загрузки форм сбора контекстных данных об ОО и участниках ВПР, консультирует ОО.

2.6. Получение результатов ВПР

2.6.1. *Ответственный организатор ОО, муниципальный и/или региональный координатор:*

2.6.1.1. Получает результаты проверочных работ в личном кабинете ФИС ОКО.

Приложение 2
к приказу департамента образования
Белгородской области
от «27» февраля 2020 года № 487

План-график проведения ВПР в 2020 году

Регистрация ОО

Этап	Срок	Ответственные
Формирование сведений о региональных координаторах	До 20.02.2020 (до 18:00 мск)	ОИВ
Формирование сведений о муниципальных координаторах	До 20.02.2020 (до 18:00 мск)	Региональные координаторы
Формирование заявки на участие в ВПР ОО	До 06 февраля 2020 года (до 18:00 мск)	ОО
Формирование и выверка заявки ОО на участие в ВПР муниципальными координаторами	До 17 февраля 2020 (до 11:00 мск).	Муниципальные координаторы
Формирование и выверка заявки ОО на участие в ВПР региональными координаторами	До 21.02.2020 (до 11:00 мск)	Региональные координаторы
Сбор контекстных данных об ОО и участниках ВПР	с 20.04.2020	ОИВ, ОО

Проведение ВПР

02.03.2020-06.03.2020 (в любой день недели)	11 класс Иностранный язык	10-11 класс География
Ознакомление с программным обеспечением и проведение тренировки по иностранному языку	с 24.02.2020	
Получение архивов с материалами, критериев оценивания работ и форм сбора результатов	с 27.02.2020	с 27.02.2020
Проведение работы	02.03.2020-06.03.2020 (в любой день недели)	02.03.2020-06.03.2020 (в любой день недели)
Проверка работ и загрузка форм сбора результатов	до 13.03.2020 (до 23:00 мск)	до 13.03.2020 (до 23:00 мск)
Получение результатов	с 27.03.2020	с 27.03.2020
10.03.2020-13.03.2020 (в любой день недели)	11 класс История	11 класс Химия
Получение архивов с материалами, критериев оценивания работ и форм сбора результатов	с 05.03.2020	с 05.03.2020
Проведение работы	10.03.2020-13.03.2020 (в любой день недели)	10.03.2020-13.03.2020 (в любой день недели)
Проверка работ и загрузка форм сбора результатов	до 20.03.2020 (до 23:00 мск)	до 20.03.2020 (до 23:00 мск)
Получение результатов	с 03.04.2020	с 03.04.2020
16.03.2020-20.03.2020 (в любой день недели)	11 класс Физика	11 класс Биология
Получение архивов с материалами, критериев оценивания работ и форм сбора результатов	с 12.03.2020	с 12.03.2020
Проведение работы	16.03.2020-20.03.2020 (в любой день недели)	16.03.2020-20.03.2020 (в любой день недели)
Проверка работ и загрузка форм сбора результатов	до 27.03.2020 (до 23:00 мск)	до 27.03.2020 (до 23:00 мск)
Получение результатов	с 10.04.2020	с 10.04.2020

30.03.2020-10.04.2020 (в любой день в течение 2-х недель)	4 класс Русский язык (часть 1 и часть 2)	5 класс История, Биология	6 класс География, История, Биология	7 класс Иностранный язык	7 класс Обществознание, Русский язык, Биология
Ознакомление с ПО и проведение тренировки				с 24.02.2020	
Получение архивов с материалами, критериев оценивания работ и форм сбора результатов	с 26.03.2020	с 26.03.2020	с 26.03.2020	с 26.03.2020	с 26.03.2020
Проведение работы	30.03.2020-10.04.2020 (в любой день в течение 2-х недель)	30.03.2020-10.04.2020 (в любой день в течение 2-х недель)	30.03.2020-10.04.2020 (в любой день в течение 2-х недель)	30.03.2020-10.04.2020 (в любой день в течение 2-х недель)	30.03.2020-10.04.2020 (в любой день в течение 2-х недель)
Проверка работ и загрузка форм сбора результатов	до 17.04.2020 (до 23:00 мск)	до 17.04.2020 (до 23:00 мск)	до 17.04.2020 (до 23:00 мск)	до 17.04.2020 (до 23:00 мск)	до 17.04.2020 (до 23:00 мск)
Получение результатов	с 07.05.2020	с 07.05.2020	с 07.05.2020	с 07.05.2020	с 07.05.2020

30.03.2020-03.04.2020 (преимущественно во вторник и четверг указанной недели)	8 класс Обществознание	8 класс Биология
Получение архивов с материалами и форм сбора результатов	с 26.03.2020	с 31.03.2020
Получение шифров к архивам	31.03.2020 в 7:30 по местному времени	02.04.2020 в 7:30 по местному времени
Проведение работы	31.03.2020	02.04.2020
Получение критериев оценивания работ	31.03.2020 в 14:00 мск	02.04.2020 в 14:00 мск
Проверка работ и загрузка форм сбора результатов	до 07.04.2020 (до 23:00 мск)	до 09.04.2020 (до 23:00 мск)
Получение результатов	с 21.04.2020	с 23.04.2020
06.04.2020-10.04.2020 (во вторник и четверг указанной недели)	8 класс Физика	8 класс География
Получение архивов с материалами и форм сбора результатов	с 02.04.2020	с 06.04.2020
Получение шифров к архивам	07.04.2020 в 7:30 по местному времени	09.04.2020 в 7:30 по местному времени
Проведение работы	07.04.2020	09.04.2020
Получение критериев оценивания работ	07.04.2020 в 14:00 мск	09.04.2020 в 14:00 мск
Проверка работ и загрузка форм сбора результатов	до 14.04.2020 (до 23:00 мск)	до 16.04.2020 (до 23:00 мск)
Получение результатов	с 28.04.2020	с 30.04.2020

13.04.2020-24.04.2020 (в любой день в течение 2-х недель)	4 класс Математика, Окружающий мир	5 класс Математика, Русский язык	6 класс Обществознание, Русский язык, Математика	7 класс География, Математика, Физика, История
Получение архивов с материалами, критериев оценивания работ и форм сбора результатов	с 09.04.2020	с 09.04.2020	с 09.04.2020	с 09.04.2020
Проведение работы	13.04.2020-24.04.2020 (в любой день в течение 2-х недель)	13.04.2020-24.04.2020 (в любой день в течение 2-х недель)	13.04.2020-24.04.2020 (в любой день в течение 2-х недель)	13.04.2020-24.04.2020 (в любой день в течение 2-х недель)
Проверка работ и загрузка форм сбора результатов	до 30.04.2020 (до 23:00 мск)	до 30.04.2020 (до 23:00 мск)	до 30.04.2020 (до 23:00 мск)	до 30.04.2020 (до 23:00 мск)
Получение результатов	с 15.05.2020	с 15.05.2020	с 15.05.2020	с 15.05.2020

13.04.2020-17.04.2020 (преимущественно во вторник и четверг указанной недели)	8 класс Математика	8 класс Русский язык
Получение архивов с материалами и форм сбора результатов	с 09.04.2020	с 13.04.2020
Получение шифров к архивам	14.04.2020 в 7:30 по местному времени	16.04.2020 в 7:30 по местному времени
Проведение работы	14.04.2020	16.04.2020
Получение критериев оценивания работ	14.04.2020 в 14:00 мск	16.04.2020 в 14:00 мск
Проверка работ и загрузка форм сбора результатов	до 21.04.2020 (до 23:00 мск)	до 23.04.2020 (до 23:00 мск)
Получение результатов	с 08.05.2020	с 11.05.2020
20.04.2020-24.04.2020 (во вторник и четверг указанной недели)	8 класс История	8 класс Химия
Получение архивов с материалами и форм сбора результатов	с 16.04.2020	с 20.04.2020
Получение шифров к архивам	21.04.2020 в 7:30 по местному времени	23.04.2020 в 7:30 по местному времени
Проведение работы	21.04.2020	23.04.2020
Получение критериев оценивания работ	21.04.2020 в 14:00 мск	23.04.2020 в 14:00 мск
Проверка работ и загрузка форм сбора результатов	до 28.04.2020 (до 23:00 мск)	до 30.04.2020 (до 23:00 мск)
Получение результатов	с 15.05.2020	с 15.05.2020

Резервные дни для проведения ВПР	Загрузка электронных форм сбора результатов	Получение результатов ВПР
Проведение ВПР в течение недели (7 дней), следующей за установленным планом-графиком проведения ВПР периодом	В соответствии с установленным планом - графиком проведения ВПР срок	В соответствии с установленным планом- графиком проведения ВПР срок
Проведение ВПР после окончания всех проверочных работ с 27.04.2020 года	До 15.05.2020 года	С 05.06.2020 года