

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ АЛЕКСЕЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

ПРИКАЗ

« 30» августа 2022 г.

№ 652

Об утверждении коррупционных рисков

В соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», постановлением Правительства Белгородской области от 04 июля 2022 года № 410-пп «О мерах по предупреждению коррупции в организациях, подведомственных органам исполнительной власти, государственным органам Белгородской области», постановлением администрации Алексеевского городского округа от 03 августа 2022 года № 646 «О мерах по предупреждению коррупции в организациях, подведомственных органам местного самоуправления Алексеевского городского округа», приказом управления образования администрации Алексеевского городского округа от 30 августа 2022 года «О мерах по предупреждению коррупции в управлении образования и подведомственных организациях», в целях обеспечения единой государственной политики в области противодействия коррупции приказываю:

1. Утвердить перечень коррупционных рисков (прилагается).
2. Ответственному лицу и лицам, занимающим коррупциогенные должности принять к исполнению данный перечень.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Заместитель начальника управления
образования администрации
Алексеевского городского округа,
начальник отдела общего
образования**



М.А. Погорелова

№ п/п	Коррупционно- опасная функция (риск)	Наименование должности в учреждении	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
1	Организация деятельности управления образования.	Начальник, заместитель начальника, начальник отдела	Информационная открытость деятельности образовательной организации. Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики управления образования. Разъяснение работникам управления образования положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
2	Трудоустройство сотрудников	Начальник, заместитель начальника	Разъяснительная работа с ответственными лицами о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Проведение собеседования при приеме на работу непосредственно начальником управления образования либо заместителем.
3	Работа со служебной информацией.	Начальник, заместитель начальника, начальник отдела, главный специалист, ведущий специалист	Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики управления образования. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции. Разъяснение работникам управления образования положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
4	Работа с обращениями юридических и физических лиц.	Начальник, заместитель начальника, начальник отдела, главный специалист, ведущий специалист	Разъяснительная работа. Соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений граждан. Контроль рассмотрения обращений.
5	Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительными органами и другими организациями	Начальник, заместитель начальника, начальник отдела, главный специалист, ведущий специалист	Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики и стандартов. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции.
6	Принятие решений об использовании бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности.	Начальник управления образования	Привлечение к принятию решений представителей структурных подразделений учреждения. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в управлении образования. Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

7	Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей.	Начальник отдела	Соблюдение правил регистрации материальных ценностей. Соблюдение сроков проведения инвентаризации материальных ценностей с привлечением представителей подведомственных организаций
8	Осуществление закупок, заключение контрактов и других гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для образовательной организации.	Начальник, заместитель начальника, начальник отдела	Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд образовательной организации требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с федеральными законами. Разъяснение работникам образовательной организации, связанным с заключением контрактов и договоров, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении.
9	Оплата труда	Начальник, заместитель начальника, начальник отдела	Создание и работа экспертной комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам управления образования и подведомственных организаций. Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда работников образовательных организаций и иных подведомственных учреждений. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
10	Проведение аттестации работников.	Начальник, заместитель начальника, начальник отдела	Комиссионное принятие решения. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
11	Составление, заполнение документов, справок, отчетов	Начальник, заместитель начальника, начальник отдела, главный специалист, ведущий специалист	Создание системы визирования документов ответственными лицами. Организация внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий. Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.